



# 2h de sport en plus au collège

## Tutoriel LCA : Demande de remboursement



## Préconisations d'utilisation du Compte Asso :

- Pour une utilisation optimale de l'outil, il est préférable d'aller sur le moteur de recherche **Google Chrome** à jour et avoir supprimé les cookies ou **Mozilla Firefox**.
- La demande de remboursement s'effectue à **service rendu**.
- **Code** fiche subvention LCA\* (*consulter la dernière page du document*)

*\*LCA : Le Compte Asso*

Rechercher « Le compte Asso » dans un moteur de recherche ou cliquer sur [ce lien](#)

Pour vous connecter, cliquez sur le bouton « Accéder à mon compte ».



## Le Compte **Asso**

Le site officiel de gestion des associations



Accéder à mon compte



Découvrir

Actualités

Les démarches administratives

FAQ

# Le Compte **Asso**

Consulter les informations et effectuer les démarches administratives de votre association



Connectez-vous à votre compte grâce à vos identifiants LCA :

- Adresse de messagerie
- Mot de passe

## CONNEXION

  
  
[Mot de passe oublié ?](#)



Tutoriel vidéo

La page d'accueil de votre compte s'affiche, cliquez sur le bouton « Demander une subvention ».



Le Compte **ASSO**

Le site officiel de gestion d'association

Nom Prénom

Déconnexion



FAQ



Assistance

AJOUTER UNE NOUVELLE ASSOCIATION OU ÉTABLISSEMENT À CE COMPTE

SUIVI DES DÉMARCHES ▾

Demander une subvention

Saisir les comptes-rendus

financiers (1)

Besoin d'aide ?

Gérer les inscriptions Pass'Sport



Association : [REDACTED]

N° RNA [REDACTED]

N° SIREN [REDACTED]

Consulter/modifier les informations administratives →

# 1.Sélection de la subvention

1

Sélection de la subvention

2

Sélection du demandeur

3

Pièces justificatives

4

Description des projets

5

Attestation et soumission

A l'aide du menu déroulant sélectionnez le dispositif « 2h de sport en plus au collège ».

## DEMANDE DE SUBVENTION

- 1** Sélection de la subvention
- Sélection du demandeur
- Pièces justificatives
- Description des projets
- Attestation et soumission

### RECHERCHER UNE SUBVENTION


⚠ Les subventions proposées sont filtrées automatiquement à partir de l'adresse du siège de l'association. Il est possible de retirer ce filtre en activant le bouton "Afficher toutes les subventions".

**Recherche**

▼ PLUS DE CRITÈRES

**Nom du dispositif**

**Afficher toutes les subventions**

Besoin d'aide ? 

Cliquez sur la ligne qui s'affiche en dessous pour sélectionner la subvention, l'encart passera en bleu foncé

## RECHERCHER UNE SUBVENTION

⚠ Les subventions proposées sont filtrées automatiquement à partir de l'adresse du siège de l'association. Il est possible de retirer ce filtre en activant le bouton "Afficher toutes les subventions".

### Recherche

▼ PLUS DE CRITÈRES

### Nom du dispositif

2 heures de sport en plus au collège x

Afficher toutes les subventions



## SÉLECTIONNER UNE SUBVENTION (1)

Code	Libellé	Dispositif	Type	Service instructeur	Campagne	Couverture
	Deux heures de sport en plus au collège	2 heures de sport en plus au collège	Fonctionnement	Service départemental - (SDJES)	2023	départemental

Besoin d'aide ?





La description de la subvention apparaît, sélectionnez « 2 heures de sport au collège » puis cliquez sur le bouton « SUIVANT » en bas de page.

## DESCRIPTION DE LA SUBVENTION

Deux heures de sport en plus au collège - - 2023-2024 (code

**Dispositif :**  
2 heures de sport en plus au collège

**Type de projet :**  
Fonctionnement

**Service(s) instructeur(s) :**  
Service départemental - (SDJES)

**Couverture :**  
départemental -

**Description :**  
Extension de deux heures hebdomadaires supplémentaires d'activité physique et sportive pour les collégiens Le ministère des Sports et des Jeux olympiques et paralympiques assume la charge financière de la prestation d'activité physique et sportive assurée par la structure signataire dans le cadre de l'expérimentation, à raison d'un forfait de 100 € pour une séance de 2h pour 20 collégiens maximum. Cette prise en charge financière permettra un accès gratuit à ce dispositif à tous les collégiens volontaires. Le dispositif n'entraîne aucun frais pour le collège. Les structures éligibles déposent une demande de subvention sur « Le Compte Asso ». Elle sera instruite par la DRAJES. Base de calcul : 100 € par séance de 20 collégiens maximum. Une modulation du nombre de collégiens est possible pour tenir compte de leurs besoins particuliers des collégiens ou des contraintes liées à l'activité proposée. Les éventuels coûts de location des équipements et de transport doivent être intégrés dans le forfait de la demande de remboursement sur cette base.

**Texte de référence / site internet :**  
Bulletin officiel n°17 du 27 avril 2023 - Bulletin officiel MENJS 2023

**Critères d'éligibilité :**  
Sont éligibles les structures correspondant à l'une des cinq situations suivantes : - Structures affiliées à une fédération sportive agréée (hors USEP, UNSS et UGSEL : exclues du dispositif) en application de l'article L. 131-8 du code du sport ; - Associations disposant de l'agrément « sport » valide délivré par le préfet de département : <https://associations.gouv.fr/l-agrement-des-associations-sportives-faut-il-le-demander.html> ; - Associations disposant de l'agrément « Jeunesse Education Populaire » valide délivré par le préfet de département ; - Associations affiliées à une fédération nationale agréée « Jeunesse Education Populaire » : <https://www.associations.gouv.fr/liste-des-associations-agreees-jeunesse-education-populaire.html> ; - Structures du loisir sportif marchand.

## SÉLECTIONNER UN SOUS-DISPOSITIF

2 heures de sport au collège

SUIVANT >

## 2.Sélection du demandeur



Sélection de la subvention



Sélection du demandeur



Pièces justificatives



Description des projets



Attestation et soumission

Sélectionnez votre établissement puis cliquez sur SUIVANT.

## DEMANDE DE SUBVENTION

1

Sélection de la subvention

2

Sélection du demandeur

3

Pièces justificatives

4

Description des projets

5

Attestation et soumission

### SÉLECTIONNER L'ÉTABLISSEMENT DEMANDEUR (PERSONNE MORALE)

Cliquez sur un établissement pour le sélectionner.

Recherche sur le code NIC

2

Recherche

NIC

Enseigne

Adresse

Type établissement

Etablissement siège

Siège

Établissement secondaire

Besoin d'aide ?

← PRÉCÉDENT

SUIVANT →



## **INFORMATIONS ADMINISTRATIVES DE VOTRE ASSOCIATION**

Vérifiez et modifiez si nécessaire les informations qui s'affichent dans les différentes sous-parties pour que votre demande soit éligible.

**VÉRIFIER L'IDENTITÉ DE LA STRUCTURE**

**SAISIR LES CARACTÉRISTIQUES DE L'ASSOCIATION**

**VÉRIFIER L'ADRESSE DU SIÈGE**

**SAISIR LES COORDONNÉES DE CORRESPONDANCE (OU DE GESTION) DU SIÈGE**

**SAISIR LES AFFILIATIONS DE L'ASSOCIATION**

**SAISIR LES AGREMENTS DE L'ASSOCIATION**

**SAISIR LES MOYENS HUMAINS DE L'ÉTABLISSEMENT DEMANDEUR (N OU N-1)**

Sélectionnez un représentant, un signataire, un chargé du dossier.  
Il est possible d'ajouter une personne en cliquant sur le bouton 

## SÉLECTIONNER LE REPRÉSENTANT LÉGAL, LE SIGNATAIRE ET LA PERSONNE CHARGÉE DU DOSSIER

Civilité	Nom	Prénom	Fonction	Téléphone	Adresse électronique	Représentant	Signataire	Chargé du dossier	Actions
Madame						<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	 

Sélectionnez un RIB 

## SÉLECTIONNER LE RIB JOINT À LA DEMANDE

Nom titulaire	Nom de la banque	Domiciliation	iban	bic	Télécharger	Téléverser	Actions
							 

[← PRÉCÉDENT](#)

[SUIVANT >](#)

Cliquez sur SUIVANT

# 3. Pièces Justificatives



Répondez à la question posée « Avez-vous obtenu une subvention pour le même dispositif l'an passé ? »

## PIÈCES JUSTIFICATIVES

Avez-vous obtenu une subvention pour le même dispositif l'an passé ?

Oui  Non

Ajoutez la convention en cliquant sur le bouton



## LES DOCUMENTS DU DEMANDEUR

Type	Origine	Nom	Date de production / Chargement	Année de validité	Commentaires	Actions
Coordonnées bancaires (RIB) *	Association	RIB.pdf				
Liste des dirigeants *	RNA	Non défini				
Statuts *	RNA	Non défini				
Avis de situation Sirene						
Convention-s liant la structure à/aux établissement-s scolaire-s	Aucun document de ce type trouvé.				Déposez ce nouveau document.	
Charte Union Sport Cycle (seulement pour les sociétés commerciales)	Aucun document de ce type trouvé.				Déposez ce nouveau document.	

# 4. Description des projets





Cliquez sur le bouton  pour ajouter un projet

1

Sélection de la subvention

2

Sélection du demandeur

3

Pièces justificatives

4

Description des projets

5

Attestation et soumission

**CONSULTER / SAISIR LES PROJETS**

TRANSFÉRER UN PROJET D'UN AUTRE DOSSIER



Aucun projet.

← PRÉCÉDENT

SUIVANT →

Renseignez les informations demandées, suivez les conseils dans les encadrés rouges, une fois que vous avez terminé, cliquez sur « ENREGISTRER ».

## PROJET - SANS OBJET

### Description

\* Récurrence  Première demande  Renouvellement

\* Intitulé

\* Période  Annuel

\* Date de début

\* Date de fin

\* Objectifs

Sans objet.

*Exemple : Permettre à des élèves éloignés de la pratique sportive de pratiquer 2h de sport par semaine de manière ludique*

\* Description

Sans objet.

*Nom du collège  
L'activité  
Le ou les créneau (x) hebdomadaire (s)  
Les dates de chaque séance  
NOM Prénom du ou des intervenants*

*Si votre demande regroupe des interventions dans plusieurs collèges, indiquez le détail (créneaux, dates, nombre d'élève...) pour chaque collège.*

\* Nombre de sessions de 2 heures réalisées

*Nombre de sessions de 2h correspondant à cette demande de subvention*

\* Nombre d'élèves bénéficiaires

\* Dont nombre d'élèves en situation de handicap

\* Nom du/des établissement-s où se sont déroulées les activités

ENREGISTRER

Besoin d'aide ?



Utilisez les menus déroulants pour renseigner les informations demandées, puis cliquez sur « ENREGISTRER » pour chaque rubrique.

#### Public bénéficiaire

\* Statut

\* Tranche d'âge

\* Genre

\* Nombre (au total)

Commentaire (bénéficiaires)

*Renseigner en commentaire le nombre d'élèves par cycle si différent du nombre total*

ENREGISTRER

#### Territoires

\* Commentaire (territoire)

ENREGISTRER

Renseignez les informations demandées, puis cliquez sur « ENREGISTRER ».

▼ Moyens humains

\* Moyens matériels et humains

Sans objet

	Nombre de personnes	Nombre ETPT
Bénévoles participants activement à l'action/projet	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Salarié	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
dont en CDI	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
dont en CDD	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
dont emplois aidés	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Volontaires	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

ETPT : Equivalent Temps Plein Travaillé

Volontaires en Service Civique

\* Est-il envisagé de procéder à un (ou des) recrutement(s) pour la mise en oeuvre de l'action/projet ?  Oui  Non

ENREGISTRER

Renseignez les informations demandées, suivez les conseils dans les encadrés rouges, une fois que vous avez terminé, cliquez sur « enregistrer ».

## ✓ Evaluation

\* Indicateurs au regard des objectifs

Renseigner le nombre d'élèves



ENREGISTRER

## ✓ Personne responsable du projet

\* La personne responsable du projet est la même que celle responsable du dossier ?  Oui  Non

ENREGISTRER

## ✓ Subvention demandée et cofinancements

Les dates sont automatiquement renseignées pour l'année en cours

2023

Exercice du 01/01/2023

au

31/12/2023

Vous devez saisir le montant demandé pour chaque service instructeur. Vous pouvez aussi indiquer les cofinancements en cliquant sur le bouton 'Ajouter un cofinancement'. Veuillez enfin cliquer sur le bouton 'ENREGISTRER' en-dessous du tableau pour faire apparaître le-s montant-s saisi-s dans le budget en-dessous.

Type	Nom	Montant demandé	Actions
Etat	Service départemental		 

Ajouter un cofinancement

ENREGISTRER

Le montant demandé est automatiquement renseigné en fonction du nombre de séances renseigné plus haut (100 x n séance de 2h)

Besoin d'aide ?



# Budget de votre action (1)

Renseignez votre budget (charges et produits) il doit être équilibré.

## Budget - 2023

CHARGES	MONTANT	PRODUITS	MONTANT
<b>CHARGES DIRECTES</b>		<b>RESSOURCES DIRECTES</b>	
<b>60 - Achats</b>	0 €	<b>70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services</b>	0
Achats matières et fournitures	0 <i>Dépenses</i>		
Autres fournitures	0	<b>73 - Dotations et produits de tarification</b>	0
<b>61 - Services extérieurs</b>	0 €	<b>74 - Subventions d'exploitation</b>	
Locations	0	Etat	
Entretien et réparation	0	Service départemental -	0 €
Assurance	0 <i>Dépenses</i>	<b>75 - Autres produits de gestion courante</b>	
Documentation	0	Cotisations	0
<b>62 - Autres services extérieurs</b>	0 €	Dons manuels - Mécénat	0
Rémunérations intermédiaires et honoraires	0	<b>76 - Produits financiers</b>	0
Publicité, publication	0	<b>77 - Produits exceptionnels</b>	0
Déplacements, missions	0 <i>Dépenses</i>	<b>78 - Reprises sur amortissements et provisions</b>	0
Services bancaires, autres	0	<b>79 - Transfert de charges</b>	0

Le montant demandé est automatiquement renseigné en fonction du nombre de séances indiqué plus haut (100 x n séance de 2h)

Besoin d'aide



# Budget de votre action (2)

CHARGES	MONTANT	PRODUITS	MONTANT
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES	
<b>63 - Impôts et taxes</b>	0 €		
Impôts et taxes sur rémunération	<input type="text" value="0"/>		
Autres impôts et taxes	<input type="text" value="0"/>		
<b>64 - Charges de personnel</b>	0 €		
Rémunération des personnels	<input type="text" value="0"/> <i>Dépenses si éducateur</i>		
Charges sociales	<input type="text" value="0"/>		
Autres charges de personnel	<input type="text" value="0"/>		
<b>65 - Autres charges de gestion courante</b>	<input type="text" value="0"/>		
<b>66 - Charges financières</b>	<input type="text" value="0"/>		
<b>67 - Charges exceptionnelles</b>	<input type="text" value="0"/>		
<b>68 - Dotation aux amortissements, provisions et engagement à réaliser sur ressources affectées</b>	<input type="text" value="0"/>		
<b>69 - Impôts sur les bénéfices (IS) ; Participation des salariés</b>	<input type="text" value="0"/>		

# Budget de votre action (3)

CHARGES INDIRECTES REPARTIES AFFECTÉES AU PROJET		RESSOURCES PROPRES AFFECTÉES AU PROJET	
Charges fixes de fonctionnement	<input type="text" value="0"/>	Intitulé	<input type="text" value="0"/>
Frais financiers	<input type="text" value="0"/>	Intitulé	<input type="text" value="0"/>
Autres	<input type="text" value="0"/>	Intitulé	<input type="text" value="0"/>
Total des charges	0	Total des produits	500
Excédent prévisionnel (bénéfice)	500	Insuffisance prévisionnelle (déficit)	0
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE			
<b>86 - Emplois des contributions volontaires en nature</b>	0 €	<b>87 - Contributions volontaires en nature</b>	0 €
Secours en nature	<input type="text" value="0"/>	Bénévolat	<input type="text" value="0"/>
Mise à disposition gratuite de biens et prestations	<input type="text" value="0"/>	Prestations en nature	<input type="text" value="0"/>
Prestations	<input type="text" value="0"/>	Dons en nature	<input type="text" value="0"/>
Personnel bénévole	<input type="text" value="0"/>		
Total	0	Total	0

La subvention sollicitée de € , objet de la présente demande représente 100.0 % du total des produits du projet.

Reportez la somme obtenue en compte 86 « personnel bénévole »

Prêt d'équipements sportifs ou matériels

Reportez la somme obtenue en compte 86 « prêt d'équipements sportifs ou matériels »

Si des bénévoles sont intervenus, valorisation à hauteur de 15€/l'heure/bénévole

ENREGISTRER

Besoin d'aide ?



ENREGISTRER

← PRÉCÉDENT

SUIVANT →



# 5. Attestation et soumission



Lisez et remplissez l'attestation, cliquez dans les cases pour les cocher.

## ATTESTATIONS

Pour valider cette demande de subvention, merci de remplir tous les champs de ce formulaire.

Je soussigné(e), \*\*\*\*\* \* représentant(e) légal(e) de l'association déclare :

- que l'association est à jour de ses obligations administratives, comptables, sociales et fiscales (déclarations et paiements correspondants);
- exactes les informations administratives dans l'écran « Informations administratives » du compte association;
- que l'association souscrit au contrat d'engagement républicain annexé au décret pris pour l'application de l'article 10-1 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations ;
- exactes et sincères les informations du présent formulaire, notamment relatives aux demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics;
- que l'association respecte les principes et valeurs de la Charte des engagements réciproques conclue entre l'État, les associations d'élus territoriaux et le Mouvement associatif, ainsi que les déclinaisons de cette charte;

que l'association a perçu un montant total et cumulé d'aides publiques (subventions financières et en nature) sur les trois derniers exercices (dont l'exercice en cours) :

inférieur ou égal à 500 000 €

supérieur à 500 000 €

Le montant est automatiquement indiqué en fonction du nombre de séances renseigné plus haut (100 x n séance de 2h)

demander une subvention de :

que cette subvention, si elle est accordée, sera versée au compte bancaire de l'association;

Fait le 27/12/2023 à  Indiquez le lieu au moment de la demande

VOIR LE RÉCAPITULATIF DE LA DEMANDE

TRANSMETTRE AU SERVICE INSTRUCTEUR >

Une fois l'attestation complétée ce bouton apparaît, il permet d'ouvrir le dossier CERFA automatiquement généré. Le document récapitule la demande de subvention. Vous devez ensuite transmettre votre demande

Transmettez la demande en cliquant sur ce bouton et confirmez la transmission

# Vos correspondants départementaux et codes LCA

Département	Nom – Prénom	Coordonnées	Code LCA
CHARENTE	Nelly MAILLARD	<a href="mailto:nelly.maillard@ac-poitiers.fr">nelly.maillard@ac-poitiers.fr</a>	3599
CHARENTE-MARITIME	Anne LE HELLEY	<a href="mailto:anne.le-helley@ac-poitiers.fr">anne.le-helley@ac-poitiers.fr</a>	3236
CORREZE	Bertrand MARTHY	<a href="mailto:bertrand.marty@ac-limoges.fr">bertrand.marty@ac-limoges.fr</a>	3237
CREUSE	Jérôme WUSTNER	<a href="mailto:jerome.Wustner@ac-limoges.fr">jerome.Wustner@ac-limoges.fr</a>	3238
DEUX-SEVRES	Louis RADIUS	<a href="mailto:louis.radius@ac-poitiers.fr">louis.radius@ac-poitiers.fr</a>	3242
DORDOGNE	Julie POURTEYRON	<a href="mailto:julie.Pourteyron@ac-bordeaux.fr">julie.Pourteyron@ac-bordeaux.fr</a>	3600
GIRONDE	Vincent CHAUBET	<a href="mailto:vincent.Chaubet@ac-bordeaux.fr">vincent.Chaubet@ac-bordeaux.fr</a>	3239
HAUTE-VIENNE	Elodie POGNOT	<a href="mailto:elodie.pognot@ac-limoges.fr">elodie.pognot@ac-limoges.fr</a>	3244
LANDES	Eric SALVETAT	<a href="mailto:eric.Salvetat@ac-bordeaux.fr">eric.Salvetat@ac-bordeaux.fr</a>	3240
LOT-ET-GARONNE	Lauriane CÉLIÉ DE COCK	<a href="mailto:lauriane.celie@ac-bordeaux.fr">lauriane.celie@ac-bordeaux.fr</a>	3241
PYRENEES-ATLANTIQUES	Chrystelle HAÏSSAGUERRE	<a href="mailto:chrystelle.Haissaguerre@ac-bordeaux.fr">chrystelle.Haissaguerre@ac-bordeaux.fr</a>	3601
VIENNE	Manuel COTINAUD	<a href="mailto:manuel.cotinaud@ac-poitiers.fr">manuel.cotinaud@ac-poitiers.fr</a>	3243